

Human Skills søger International Kreditorbogholder til ZITON i Horsens



ZITON er markedsleder indenfor udskiftning af store komponenter til offshore vindmøller, med ambitioner om yderligere vækst. Vi er en udviklingsorienteret organisation præget af en vilje til at få tingene til at ske. Vi er ca. 180 ansatte i virksomheden, heraf 35 personer på hovedkontoret i Horsens. Finansteamet består af 7 engagerede medarbejdere i et dynamisk arbejdsmiljø.

Vi anvender MS Dynamics NAV 2017 med moduler fra Continia til indlæsning af elektroniske fakturaer, automatisk bankbetaling og afstemning samt rejseafregning. Du vil bl.a. få følgende ansvarsområder:

- Daglig kreditorbogføring bl.a. med registrering af projektnummer og PO numre, kontering af moms, oprettelse af kreditorer og afstemning af balanceposter
- Besvare eksterne og interne henvendelser vedrørende kreditorer og betalinger
- Momsafstemning og -indberetning
- Rejseafregning, herunder afregning udlæg og kreditkort
- Diverse afstemninger og bogføringer, herunder bank
- Aflaste receptionen når nødvendigt
- Diverse ad-hoc opgaver ift. dine kvalifikationer og interesser

Vi forventer en ugentlig arbejdstid på 30-37 timer

Din profil

- Du har flere års erfaring som kreditorbogholder i international virksomhed
- Du er rutineret bruger af økonomistyringssystemer, gerne MS Dynamics NAV
- Du har erfaring med anvendelse af elektroniske fakturahåndteringssystemer, expense management og payment management systemer, gerne fra Continia
- Du er omhyggelig og lægger vægt på kvalitet i dit arbejde
- Du er som person selvkørende, arbejder struktureret og formår at holde overblikket også når der er travlt
- Du behersker engelsk i både skrift og tale

Jobbet er meget hands-on og kræver du er proaktiv og arbejder opfølgende med opgaverne.

Vi forventer, at kandidater har min. 5 års erfaring fra et lignende job og har en relevant økonomisk uddannelse. Stillingen refererer til CFO hos ZITON.

Løn pakken matcher branchen og dine kvalifikationer.

Ansøgning: Yderligere informationer kan fås ved henvendelse til Peter Schrøder fra Human Skills på tlf. 61199916. Vi afholder løbende samtaler, så send motiveret ansøgning og CV til ansogning@humanskills.dk hurtigst muligt.

