

Human Skills søger kommunikations- og marketing-assistent med stærke sproglige kompetencer.

Til V. Brøndum A/S i Silkeborg søger Human Skills en dygtig kommunikations- og marketingassistent. Stillingen refererer til firmaets adm. direktør.

Stillingen:

Som kommunikations- og marketingassistent hos V. Brøndum A/S har du flere arbejdsområder samt en koordinerende rolle. En stor del af jobbet består i at sikre kvaliteten af materialer/produktblade via oversættelser på tværs af de forskellige markeder. Her er oversættelser og dialog til primært det tyske marked en væsentlig del af hverdagen. Derudover skal du optimere og opdatere website samt eksekvere onlinekampagner, ligesom stillingen også indeholder deltagelse i internt salg og ordregistrering.

Arbejdsopgaver og ansvar:

At være ansvarlig for oversættelser (**tysk**/engelsk) af brochurer, mails, brugsanvisninger, reservedelslister og andet marketingmateriale

At opdatere produktblade og web

At iværksætte og pleje online-aktiviteter, herunder AdWords-kampagner samt brugen af Google Analytics

At udarbejde nyhedsbreve og pressemeddelelser

At være tovholder på marketingaktiviteter og messer

At være ansvarlig for dialogen med web-bureau og marketingbureau

At være ansvarlig for fordeling af mails fra hovedmail

At deltage i internt salg og ordregistrering i Navision

At stå til rådighed ved andre praktiske adm. arbejdsopgaver i hverdagen

Faglige kvalifikationer:

Kommer fra en tilsvarende stilling eller andet teknisk segment.

Herudover forventes følgende:

Stærke sproglige kompetencer. Tysk/Engelsk. Tysk på højt niveau. Både skriftligt og mundligt

God teknisk forståelse

Sikker i brugen af MS Office og gerne i Navision

Gerne erfaring med CMS (Wordpress)

Gerne erfaring med SEO, content marketing og nyhedsbreve

Gerne erfaring med Adobe og Photoshop

Din Profil:

Serviceminded, initiativrig og løsningsorienteret

Trives i en mindre organisation, hvor der både skal tænkes analytisk og handles i praksis

Kvalitetsbevidst og have fokus på detaljen

Gode samarbejdsevner og fleksibilitet

Forstår vigtigheden af at kommunikere med kunder og kolleger

Omstillingsparat og besidder et højt personligt drive

Evnen til at bevare overblikket i pressede situationer

Positiv, tillidsfuld, udadvendt. Har et godt humør

Har evnen til dialog på forskellige niveauer

Du tilbydes:

Høje frihedsgrader under ansvar.

En spændende og udfordrende hverdag hvor dagene ikke er ens.

Løn efter kvalifikation samt en gunstig pensionsordning, sundhedsforsikring og bonus.

V. Brøndum A/S er fleksibel over for en mulig 32 timers stilling, men stillingen er som udgangspunkt en 37 timers stilling pr. uge.

Spørgsmål og ansøgning:

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Peter Schrøder på mobil 6119 9916

Vi ser frem til at modtage en motiveret ansøgning samt CV via e-mail på adressen info@humanskills.dk.

V. Brøndum A/S er producent af heavy duty støvsugere til byggebranchen, industrien og skadessanering m. fl. Produktionen ligger i Silkeborg, og maskinerne afsættes over hele verden, dog primært i Nordeuropa. Derudover er V. Brøndum A/S leverandør af et program af professionelle rengøringsmaskiner til den danske rengøringsbranche. Herunder et bredt program af støvsugere, men også gulvvaskemaskiner, damprensere, tæpperensere m.m. Disse produkter importeres fra nogle af Europas førende producenter og forhandles i Danmark. Virksomheden er grundlagt i 1964 og har i dag 24 ansatte. For yderligere information: www.broendum.com